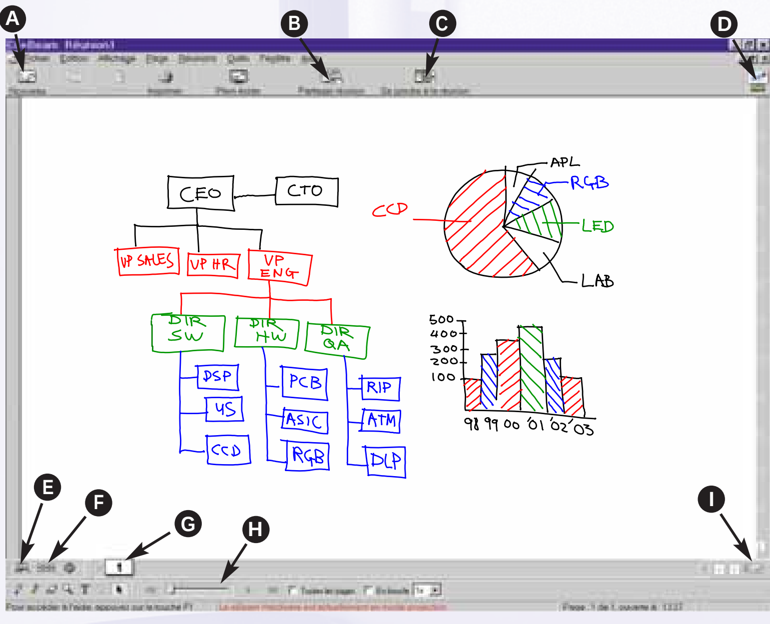


Guide de référence des logiciels

Maximisez votre productivité avec les logiciels Quartet® IdeaShare®

Le présent guide est un aide-mémoire. Pour des consignes supplémentaires, reportez-vous au manuel d'installation ou d'utilisation.



A. Ajouter une nouvelle page
B. Tenir une réunion en ligne
C. Joindre une réunion en ligne
D. Changement de modes
E. Liste des participants et option conversation
F. Navigation des diapositives
G. Affichage miniature
H. Revisionner frappe par frappe
I. Synchroniser les participants à distance

Commencer une session :

1. Lancez le logiciel en cliquant deux fois sur l'icône Quartet IdeaShare sur le bureau de votre ordinateur. (Sinon, il vous suffit d'écrire sur le tableau blanc, et le logiciel eBeam «s'éveillera» automatiquement pour enregistrer.)
2. Commencez à écrire sur le tableau blanc avec les crayons électroniques.
3. Utilisez la gomme électronique pour corriger de petites erreurs au besoin. (Servez-vous d'une gomme standard pour tout effacer.)
4. Enregistrez le fichier sous le format le plus approprié. Dans le menu *Fichier*, sélectionnez *Enregistrer ou Enregistrer sous*. Vous pouvez choisir un format dans le menu déroulant *Type de fichier*.
5. Envoyez le fichier aux participants par courriel ou imprimez tout de suite. Dans le menu Fichier, vous verrez les fonctions *Envoyer vers et Imprimer*.

68505247

Tenir une réunion sur Internet avec le logiciel eBeam : *(maximum de 25 participants simultanés)*

1. Cliquez sur le bouton *Partager une réunion*.
2. Remplissez les champs vides dans la boîte de dialogue *Partager une réunion*. (Le **nom de réunion** et le **mot de passe** devront être communiqués aux participants à distance avant la réunion. Ils en auront besoin pour joindre la réunion de leur site.)
3. Cliquez sur *Utiliser un autre serveur de réunion eBeam pour tenir cette réunion*.
4. Choisissez un *serveur eBeam* (serveur Internet gratuit).
5. 5. Cliquez sur *Partager*.
6. Pour terminer une rencontre, cliquez sur l'icône *Clore la réunion* dans le haut de l'écran.

Tenir une réunion sur réseau local avec le logiciel eBeam : *(maximum de 10 participants simultanés)*

7. Cliquez sur le bouton *Partager une réunion*.
8. Remplissez les champs vides dans la boîte de dialogue *Partager une réunion*. (Le **nom de réunion** et le **mot de passe** devront être partagés avec les participants à distance avant la réunion. Ils en auront besoin pour joindre la réunion de leur site.)
9. Cliquez sur *Utiliser mon PC pour tenir cette réunion*.
10. Cliquez sur *Partager*.
11. Pour terminer une rencontre, cliquez sur l'icône *Clore la réunion* dans le haut de l'écran.

Joindre une réunion sur Internet avec un navigateur à Java actif

1. Allez à www.e-beam.com/meetings.
2. Cliquez sur *Joindre une réunion maintenant*.
3. Quand la boîte de dialogue *Joindre une réunion* apparaît, entrez les bons renseignements (*Nom de réunion, Mot de passe et Mon nom*).
4. Cliquez sur *Joindre*. Vous voyez maintenant ce qu'on écrit actuellement sur le tableau blanc avec le système Quartet IdeaShare.

Joindre une réunion sur réseau local avec un navigateur à Java actif

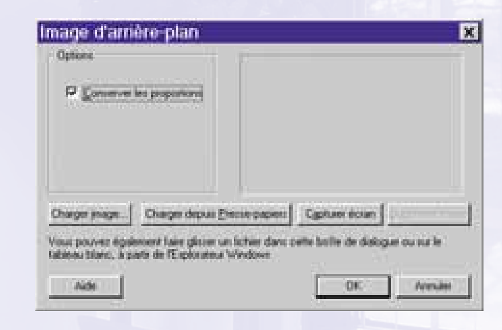
1. Ouvrez votre navigateur.
2. Dans le champ URL, tapez soit le nom de domaine ou l'adresse IP de l'ordinateur hôte de la réunion eBeam.
3. Quand la boîte de dialogue *Joindre une réunion* apparaît, entrez les bons renseignements dans les boîtes suivantes : *Nom de réunion, Mot de passe et Mon nom*.
4. Cliquez sur *Joindre*. Vous voyez maintenant ce qu'on écrit actuellement sur le tableau blanc avec le système Quartet IdeaShare.

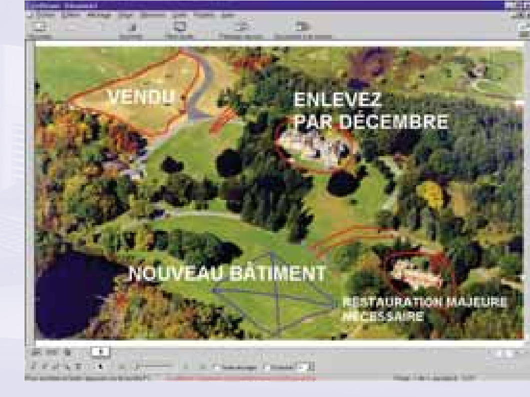
Présenter au mode projection

1. Insérez le stylet de plastique dans l'un des crayons électroniques.
2. Branchez un projecteur à votre ordinateur, et projetez l'image sur le tableau blanc. Quand vous utilisez le Quartet Portable IdeaShare, assurez-vous de projeter l'image sous le récepteur.
3. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône dans le coin supérieur droit.
4. Cliquez sur *Utiliser avec un projecteur*.
5. À nouveau, cliquez avec le bouton droit sur l'icône dans le coin supérieur droit.
6. Cliquez sur *Régler l'aire de projection*.
7. Suivez les marqueurs rouges tout au long du processus de réglage.
8. Vous êtes maintenant prêt à utiliser votre crayon électronique comme souris pour commander votre ordinateur du tableau blanc.

Insérer des images de fond pour un usage au mode projection

1. Cliquez sur le menu *Page* et sur *Image de fond*.
2. Choisissez ce que vous aimeriez faire : *Charger une image* de votre propre répertoire, *du presse-papiers* ou effectuer une *capture d'écran*.
3. Vous pouvez maintenant utiliser les crayons électroniques pour annoter l'image projetée sur le tableau blanc ou utiliser les outils de marquage du logiciel.







ACCO Brands Corporation
300 Tower Parkway
Lincolnshire, IL 60069-3640
acco.com